

Centro Educativo Franciscano San Buenaventura Inicial – Primario - Secundario Patricias Mendocinas 1475 - Mendoza

"Yo hago nuevas todas las cosas" (Ap. 21,5)



El presente instructivo tiene como finalidad colaborar a las familias en el acceso a la plataforma del CEF.

Le solicitamos que ante cualquier consulta de índole técnica en el acceso se comuniquen a <u>soporte@cefmendoza.com</u>. Hemos recibido muchas consultas en las ultimas horas por lo que se nos ha dificultado atender a todas las demandas de soporte.

Les pedimos paciencia y les agradecemos su entendimiento y colaboración en esta etapa de nuestra comunidad.

Todas las consultas serán respondidas.

Los saludamos en Paz y Bien



Paso 1: Ingresamos a http://cefmendoza.com/ y damos clic en Aula Virtual



Paso 2: Colocamos el número de usuario, (si no lo sabemos vamos al "Paso 3")

Paso 3: En la factura ubicamos el código de familia que es también el de pagos (abajo a la izquierda)

CENTRO EDUCATIVO FRANCISCANO SAN BUENAVENTURA PATRICIAS MENDOCINAS 1475 (CP 5500) CIUDAD DE MENDOZA TEL. 4253337 / 4254542 WA EXENTO	CUIT 30-67974874-9 INGRESOS BRUTOS Nº 705735 - EXENTO INICIO DE ACTIVIDAD 09-06-2014
	0004-00007704 Fecha de Emisión: 03/03/2020 Vencimiento 1: 10/03/2020 Vencimiento 2: 20/03/2020
ta 3 - 2020 PRIMARIA - 4 - 8 -	
DDIGO DE PAGO MIS CUENTAS: 10391 DDIGO PAGOS UNK0010391-Organ: 0-Ref.:	Importe 6 Total a Panar -
Cheque banco Nro. 0 6 7 9 7 4 8 7 4 9 11 0 0 0 4 7 0 0 9 9 7 3 6 4 6 1 2 1 7 2 0 2 0 0 3 1 3 5	Importe S Total a Pagar : CAE: 70099736461217 FECHA de VTO. del CAE: 13/03/20zu

En este ejemplo el Código de Familia es **10391**, pero para acceder al aula debemos colocarle un digito más; el número **1**, para convertirlo en el número de usuario **103911**.

En el caso de tener más de un hijo en el colegio colocaremos el número según ha ingresado a la escuela respecto de sus hermanos. Es decir, si tiene un hermano/a más grande que ya está en el colegio, colocaremos un 2, y nos quedará el número de alumno <u>103912</u>.

Si son 3 hermanos agregamos un 3 al tercero y así sucesivamente, consiguiendo un 103913



Paso 4: Colocamos la contraseña, que es siempre el DNI del alumno (salvo que el usuario la haya cambiado); Si el usuario cambió la contraseña y no la recuerda debe pedir el blanqueo de la clave a <u>soporte@cefmendoza.com</u>)



Paso 5: Una vez que ingresemos veremos los cursos asignados al alumno (si el docente o el curso no es el que corresponde comuníquese con <u>soporte@cefmendoza.com</u>)



monitoreado por los docentes a cargo.

